

Số: 280/QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về công tác bảo hiểm y tế  
đối với sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg ngày 6/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 8/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHKT ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12, ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13, ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ y tế và Bộ tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Theo đề nghị của Trường phòng CT&CTSV,

**QUYẾT ĐỊNH**


**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác Bảo hiểm y tế tại Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Trường các đơn vị chức năng, Chủ nhiệm các Khoa, Viện trưởng Viện Quản trị Kinh doanh, sinh viên và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- ĐHQGHN (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê

## QUY ĐỊNH

### Về công tác Bảo hiểm y tế đối với sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế

(Kèm theo Quyết định số: 280/QĐ-ĐHKT

Ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN và được áp dụng cho sinh viên hệ đại học chính quy, sinh viên hệ đào tạo liên kết quốc tế đang học tập tại Trường.

#### Điều 2. Khái niệm

Bảo hiểm y tế sinh viên là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với sinh viên để chăm sóc sức khỏe, không vì mục đích lợi nhuận do Nhà nước tổ chức thực hiện.

#### Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Giúp sinh viên hiểu được trách nhiệm, quyền lợi của mình trong việc thực hiện Luật BHYT của Nhà nước.
2. Làm rõ trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc triển khai các hoạt động thu và hướng dẫn sinh viên thực hiện Luật BHYT.
3. Đảm bảo sự phối hợp của các đơn vị trong việc thực hiện nghiêm Luật BHYT với sinh viên và hỗ trợ sinh viên tham gia BHYT.
4. Đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác BHYT.

#### Điều 4. Các đối tượng tham gia BHYT

1. Đối tượng phải mua BHYT sinh viên tại Trường:

Sinh viên hệ đại học chính quy, sinh viên hệ đào tạo liên kết quốc tế đang học tại trường chưa có thẻ BHYT hoặc đã có thẻ BHYT nhưng đã hết hạn.

2. Đối tượng không phải mua BHYT sinh viên tại Trường: gồm các đối tượng đã được cấp thẻ BHYT thuộc các diện sau:

a) Người thuộc hộ gia đình nghèo theo tiêu chí về thu nhập, người thuộc hộ nghèo đa chiều có thiếu hụt về BHYT quy định tại quyết định số 59/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020 và các quyết định khác của cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế chuẩn nghèo áp dụng cho từng giai đoạn.

b) Người dân tộc thiểu số đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

c) Người đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

d) Người đang sinh sống tại xã đảo, huyện đảo theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

e) Con của liệt sỹ.

f) Con từ 6 tuổi đến 18 tuổi của các đối tượng: Người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8 năm 1945, anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động trong thời kỳ Kháng chiến; thương binh, bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên.

g) Con đẻ từ đủ 6 tuổi trở lên của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học không tự lực được trong sinh hoạt hoặc suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt được hưởng trợ cấp hàng tháng.

h) Con đẻ, con nuôi hợp pháp từ trên 6 tuổi đến 18 tuổi của sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan, binh sỹ quân đội đang tại ngũ, sỹ quan, hạ sỹ quan nghiệp vụ và sỹ quan, hạ sỹ quan chuyên môn, kỹ thuật đang công tác trong lực lượng công an nhân dân.

i) Người đã hiến bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật về hiến ghép mô tạng.

j) Người nước ngoài đang học tập tại Việt Nam được cấp học bổng từ ngân sách Nhà nước Việt Nam.

k) Người đã tham gia BHYT theo hộ gia đình (thẻ BHYT còn giá trị).

Các đối tượng này cần photo thẻ BHYT và nộp lại cho các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế.

## **Chương II**

### **CÔNG TÁC BẢO HIỂM Y TẾ**

#### **Điều 5. Mức phí đóng BHYT**

Mức phí đóng của SV = Mức lương cơ sở x 4.5% x số tháng x 70%

#### **Điều 6. Trách nhiệm của sinh viên**

a) Sinh viên bắt buộc phải tham gia BHYT.

b) Sinh viên thuộc đối tượng phải mua BHYT tại Khoản 1, Điều 4 sử dụng mã sinh viên đăng nhập và kê khai đầy đủ, chính xác thông tin BHYT tại địa chỉ <https://thongtinnnguoihoc.ueb.edu.vn> khi có thông báo của Nhà trường.

c) Những sinh viên thuộc đối tượng phải mua BHYT tại Khoản 1, Điều 4 không kê khai hoặc kê khai thiếu, sai thông tin mua BHYT, không nộp đủ tiền mua BHYT trong thời gian quy định hoặc các đối tượng sinh viên không phải mua BHYT tại Trường thuộc Khoản 2, Điều 4 không nộp bản photo sẽ bị xử lý theo Điều 10 Quy định này.

#### **Điều 7. Quyền lợi của sinh viên**

a) Nhà trường tuyên truyền, hỗ trợ các thủ tục cho sinh viên mua BHYT theo quy định.

b) Sinh viên tham gia bảo hiểm y tế khi đi khám bệnh, chữa bệnh theo quy định thì được quỹ bảo hiểm y tế thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi được hưởng với mức hưởng theo Luật bảo hiểm y tế.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện Luật BHYT với sinh viên**

##### **1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (CT&CTSV):**

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật BHYT bắt buộc theo từng năm học.

b) Quản lý dữ liệu và tình hình BHYT của sinh viên.

c) Lập danh sách sinh viên phải đóng BHYT và lập hồ sơ thanh toán tiền BHYT gửi phòng Kế hoạch – Tài chính theo đúng Quy định.

d) Thông báo vi phạm Luật BHYT của sinh viên qua các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế.

##### **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính (KHTC):**

a) Thực hiện các đợt thu BHYT theo kế hoạch của Nhà trường.

b) Tổng hợp dữ liệu thu BHYT thông báo cho Phòng CT&CTSV.

c) Quản lý số liệu thu và lưu chứng từ đóng BHYT của sinh viên theo Quy định.

d) Thanh toán kinh phí BHYT đã thu của sinh viên cho cơ quan bảo hiểm theo Quy định.

##### **3. Các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế:**

a) Thông báo và hướng dẫn cho sinh viên các lớp khóa học đăng ký kê khai.

b) Chuẩn hóa lại dữ liệu sau khi nhận được dữ liệu khai báo của sinh viên từ Phòng CT&CTSV.

c) Lập danh sách và thu nhận bản photo thẻ BHYT còn hạn của sinh viên.

d) Tổng hợp danh sách sinh viên làm mất thẻ BHYT, danh sách sinh viên gia hạn thời gian đóng BHYT gửi Phòng CT&CTSV.

e) Thông báo đến các sinh viên vi phạm luật BHYT (là sinh viên không tham gia kê khai và đóng BHYT), trừ điểm rèn luyện và không được xét học bổng của Nhà tài trợ hoặc học bổng của ĐHQGHN quản lý, đồng thời không được xét khen thưởng nào trong năm học với sinh viên vi phạm luật BHYT.

##### **4. Phòng truyền thông và quản trị thương hiệu, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:**

Thực hiện các biện pháp tuyên truyền để nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm Luật BHYT.

5. Trung tâm hệ thống thông tin kinh tế và quản lý:

a) Lập trình và vận hành phần mềm đảm bảo phần mềm chạy ổn định.

b) Nâng cấp phần mềm theo Kế hoạch được phê duyệt.

#### **Điều 9. Quy trình thực hiện mua BHYT**

1. Quy trình thực hiện mua BHYT đối với sinh viên năm thứ nhất:

a) Chậm nhất 01 tuần sau khi nhập học, sinh viên năm thứ nhất đã tham gia BHYT thuộc Khoản 2, Điều 4 nộp thẻ BHYT bản photo (trường hợp bị mất làm đơn giải trình theo Mẫu 1) gửi các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế.

b) Phòng CT&CTSV lập danh sách sinh viên năm thứ nhất thuộc đối tượng mua BHYT theo Khoản 1, Điều 4, đưa dữ liệu sinh viên lên phần mềm và mở cổng thông tin người học để sinh viên kê khai theo thông báo của Nhà trường.

c) Sinh viên thuộc diện phải kê khai BHYT sử dụng mã sinh viên đăng nhập và kê khai đầy đủ, chính xác thông tin BHYT tại địa chỉ <https://thongtinnguoihoc.ueb.edu.vn> theo mốc thời gian trong Thông báo của Nhà trường.

d) Phòng CT&CTSV gửi công văn về phòng KHTC yêu cầu thu tiền BHYT của sinh viên. Phòng KHTC tiến hành thu tiền và chuyển tiền cho Bảo hiểm xã hội.

e) Sinh viên nộp tiền mua BHYT theo Thông báo của Phòng KHTC.

f) Phòng CT&CTSV chuyển dữ liệu sinh viên mua BHYT cho Bảo hiểm xã hội.

2. Quy trình thực hiện mua BHYT đối với sinh viên năm thứ 2, 3, 4:

a) Chậm nhất 01 tuần sau khi có thông báo về việc tham gia BHYT bắt buộc với sinh viên của Nhà trường (thông báo khoảng tháng 11 hàng năm), sinh viên năm thứ 2, 3, 4 đã tham gia BHYT thuộc Khoản 2, Điều 4 nộp thẻ BHYT bản photo (trường hợp bị mất làm đơn giải trình theo Mẫu 1) gửi các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế.

b) Phòng CT&CTSV lập danh sách sinh viên năm thứ 2, 3, 4 thuộc đối tượng mua BHYT theo Khoản 1, Điều 4, đưa dữ liệu sinh viên lên phần mềm và mở cổng thông tin người học để sinh viên kê khai theo thông báo của Nhà trường.

c) Các bước tiếp sẽ theo Mục c, d, e, f Khoản 1 Điều này.

#### **Điều 10. Xử lý đối với sinh viên vi phạm Luật BHYT**

1. Sinh viên không chấp hành Luật BHYT sẽ bị xử lý theo các Quy định hiện hành của pháp luật và các quy định nội bộ của Nhà trường.

2. Sinh viên vi phạm Luật BHYT:

a) Bị trừ 10 điểm rèn luyện trong Quy định về đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên chính quy.

b) Không được xét học bổng của Nhà tài trợ hoặc học bổng của ĐHQGHN quản lý, đồng thời không được xét khen thưởng nào trong năm học.

**Điều 11. Giải quyết các thắc mắc và giải trình của sinh viên liên quan đến BHYT**

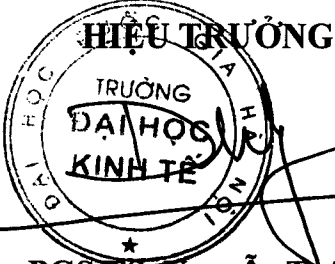
1. Sinh viên có vướng mắc có thể liên hệ trực tiếp với phòng CT&CTSV hoặc các Khoa, Viện và Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế kịp thời để được xử lý.

2. Những trường hợp sinh viên không thực hiện nghĩa vụ BHYT vì lý do đặc biệt.

Sinh viên làm đơn trình bày theo Mẫu 2, kèm theo các minh chứng (nếu có) nộp tại các Khoa/Viện/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế chậm nhất 01 tuần sau khi hết hạn kê khai BHYT theo Thông báo của Nhà trường.

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

  
PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20....*

**ĐƠN GIẢI TRÌNH**

**Kính gửi:** - .....

*(Lãnh đạo Khoa/Viện QTKD/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế)*

Tên em là:.....Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:.....

Lớp:..... Điện thoại:.....

Email :.....

Em đã tham gia mua BHYT và đã được cấp Thẻ BHYT

Thuộc đối tượng:.....

Số thẻ BHYT:.....

Thời hạn sử dụng của thẻ:.....

Trong quá trình sử dụng em đã làm mất thẻ. Em làm đơn này báo cáo.....*(Khoa/Viện QTKD/Trung tâm Đào tạo và Giáo dục quốc tế)* cho tên em ra khỏi Danh sách tham gia BHYT đợt này theo thông báo của Trường.

***Em xin chân thành cảm ơn!***

**Người viết đơn**

8

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20....*

**ĐƠN XIN GIA HẠN ĐÓNG BHYT ĐỢT THÁNG ...NĂM...**

- Kính gửi:**
- Ban Giám hiệu
  - Phòng Kế hoạch – Tài chính
  - Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

Tên em là:.....Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:.....

Lớp:..... Điện thoại:.....

Email:.....

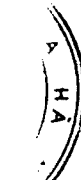
Em không kê khai mua BHYT trên cổng thông tin người học theo thông báo của Nhà trường, lý do.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Em mong muốn được Nhà trường mở cổng thông tin người học để em được kê khai và mua BHYT.

*Em xin chân thành cảm ơn!*

**Người viết đơn**



*(Handwritten mark)*